

C O S T A G G R E G A T I O N

Tally

使 用 マ ニ ュ ア ル

基本操作・原価の確認・保存と復旧

Version 2.2

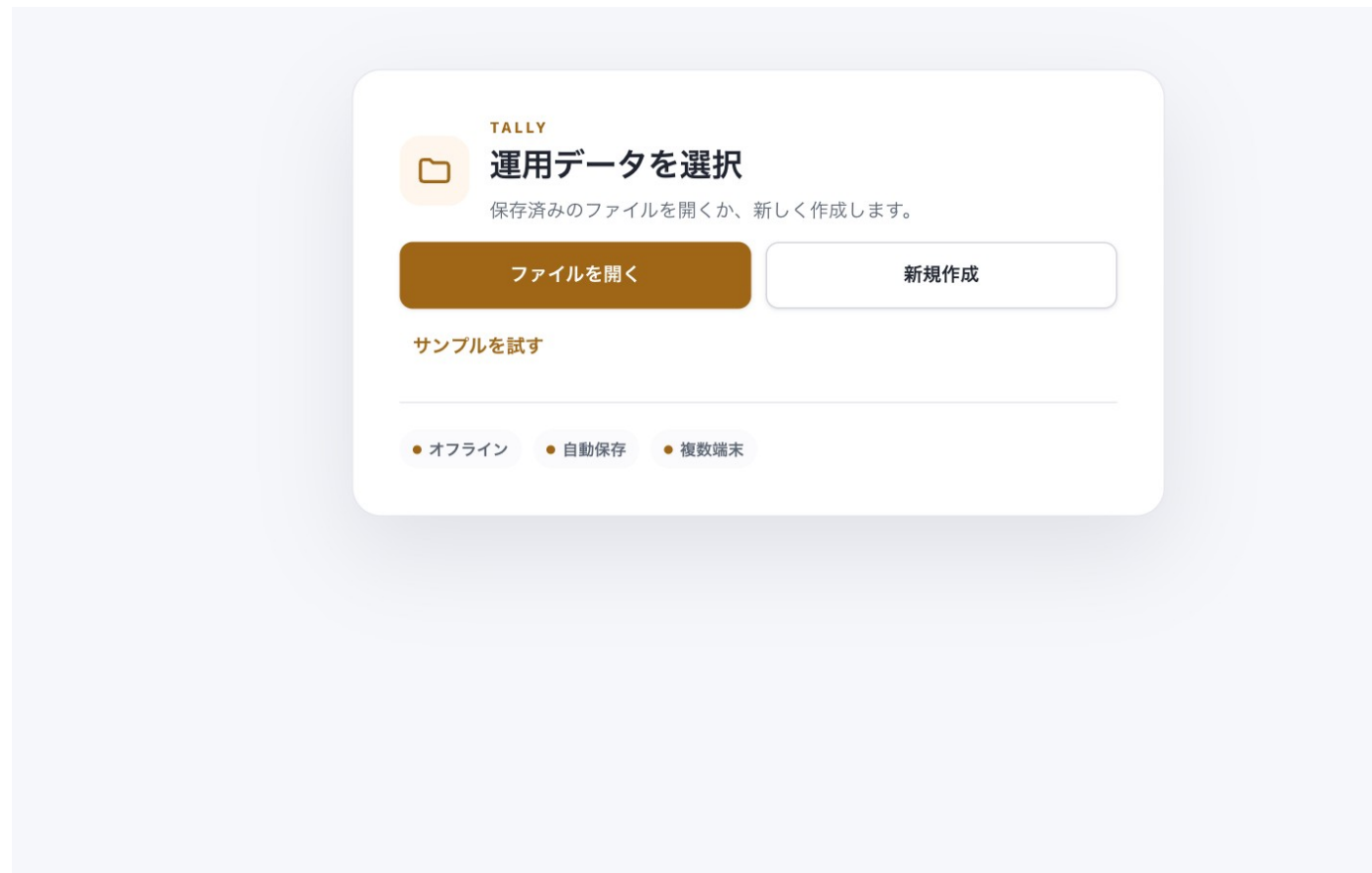


SlideUp

現場を、滑らかに。

起動：運用ファイルを選ぶ

サンプルで試した後は、ページを再読み込みして運用へ切り替えます。



1 既存のファイルを開く

2台目以降は、管理者が作成した同じTALLY.jsonを「ファイルを開く」で選択。

2 新規作成は最初の1台

保存先を決めてから「新規作成」。2台目で別ファイルを作らないよう注意。

3 次回は前回のファイルへ

接続履歴がある場合は「前回のファイルに接続」。毎回、保存状態を確認します。

保存先はPC内・社内共有フォルダー・OneDrive等の同期フォルダーから選びます。準備手順は設定マニュアルを参照。

画面の見方と、毎日の操作

案件を用意し、日々の実績を入力。集計で予算との違いを確認します。

TALLY 原価管理 — 現場を、滑らかに。 powered by SlideUp

● サンプルデータ（保存されません）

2

概況

原価入力 5

履歴

集計 1

プロジェクト 6

管理

ごみ箱 2

設定

通知履歴 1

使い方

プロジェクト

プロジェクトの作成・見積・ファイル操作を管理

新規プロジェクト作成

新しいプロジェクトを登録します。作成後、下の一覧の「編集」から詳細を編集できます。

+ 新規プロジェクト

稼働プロジェクト

☐ 要確認のみ（予算消化率80%以上・見積なし）

6件

名称	コード	期間	見積総額	実績総額	残予算	予算消化率	状況	
サンプル案件D 板金加工	SAMPLE-D	2026-10-16 ~ 未設定	内訳 ¥0	¥55,000	¥-55,000	-	見積未設定	完了へ移動 編集 集計を見る 削除
サンプル案件C 金型部品	SAMPLE-C	2026-10-05 ~ 2026-10-16	内訳 ¥200,000	¥232,000	¥-32,000	116.0%	超過	完了へ移動 編集 集計を見る 削除
サンプル案件I 設備の据付工事	SAMPLE-I	2026-10-13 ~ 2026-10-27	人工 ¥370,000	¥283,500	¥86,500	76.6%	正常	完了へ移動 編集 集計を見る 削除
サンプル案件F 搬送装置 改造	SAMPLE-F	2026-10-09 ~ 2026-10-31	一式 ¥600,000	¥303,000	¥297,000	50.5%	正常	完了へ移動 編集 集計を見る 削除
サンプル案件A 軸加工	SAMPLE-A	2026-10-12 ~ 未設定	内訳 ¥990,000	¥197,000	¥793,000	19.9%	正常	完了へ移動 編集 集計を見る 削除
サンプル案件B 治具製作	SAMPLE-B	2026-10-17 ~ 未設定	内訳 ¥615,000	¥98,500	¥516,500	16.0%	正常	完了へ移動 編集 集計を見る 削除

1 左メニューで切替

原価入力・履歴・集計・プロジェクトを使い分けます。設定や通知履歴もここです。

2 保存状態を確認

上部に接続先や状態を表示。この画像はサンプルなので、変更は保存されません。

3 一覧で案件を確認

実績総額・残予算・消化率を確認。「要確認のみ」で注意が必要な案件を絞れます。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

表示の段階：見える金額を選ぶ

「設定」の「このパソコンの表示と段階のパスワード」で確認します。

このパソコンの表示と段階のパスワード

見える金額の範囲（4段階）と、各段階へ上げるためのパスワードを設定します。上の段階は下の段階を全部含みます。

サンプルのお試し：段階4 すべて

段階を上げる 段階を下げる

1

作業時間の入力 現場の作業者

段階1 原価入力だけ。工数・人工数は見えます。材料費・外注費は入力する金額だけ見え、登録後は表示しません。

パスワードは不要です

2

入力担当 伝票を入れる事務

段階2 +履歴・材料費と外注費の1件ごとの金額。作業時間の原価・単価・合計は表示しません。

段階のパスワード：未登録（サンプルではパスワードなしで試せます）

登録する

3

原価の管理 班長・工程の責任者

段階3 +集計・作業時間の原価と単価・原価の合計。見積・残予算・利益は表示しません。

段階のパスワード：未登録（サンプルではパスワードなしで試せます）

登録する

4

すべて 経営者・管理者

段階4 +見積・残予算・利益・プロジェクト・ごみ箱・書き出し（CSV・Excel・JSON）。

段階のパスワード：未登録（サンプルではパスワードなしで試せます）

いまの段階 登録する 3

サンプルの中だけで見え方を試します。パスワードなしで切り替えられ、再読み込みすると段階4に戻ります。

運用ファイルを開いたときの段階や、登録済みのパスワードは変わりません。

1 段階1・段階2

1は作業時間の入力。
2は履歴と材料・外注の
明細金額も確認できます。

2 段階3・段階4

3は原価・単価・集計。
4は見積・残予算・出力など
すべての機能を使います。

3 運用開始時に登録

管理者が段階2～4の別々の
パスワードを登録。表示の
段階はPCごとに選びます。

サンプルはパスワードなしで切替可能。段階は閲覧権限ではありません。JSONと設定パスワードの保管は設定マニュアルへ。

設定：メンバーとレートを整える

管理者が入力を始める前に登録し、変更後も既存の明細を確認します。

設計 - レート設定

設計の作業1時間あたりのレート **1** を設定します。

設計 レート (円/h)

5000

加工 - 機種・レート設定

機種ごとに設備1時間あたりのレート (円)を設定します。

左端の ≡ をドラッグして並べ替え（選択後、↑↓キーでも移動できます）

機種名	設備レート	
汎用旋盤	2500	削除
NC旋盤	3000	削除

設計 メンバー設定

左端の ≡ をドラッグして並べ替え（選択後、↑↓キーでも移動できます）

工数レート（円/h）を空欄にすると、設計レートを使います。

例：山田 太郎

+ メンバーを追加

≡	鈴木	既定を使用	円/h	削除
≡	高橋	既定を使用	円/h	削除
≡	加藤	既定を使用	円/h	削除
≡	小林	既定を使用	円/h	削除

加工 メンバー設定

左端の ≡ をドラッグして並べ替え（選択後、↑↓キーでも移動できます）

メンバーの工数レート（円/h）を空欄にすると、基本工数レートを使います。設備レートは機種ごとの設定です。

例：田中 一郎

+ メンバーを追加

基本工数レート (円/h)

5500

個人レートが空欄のメンバーに、基本工数レート ¥5,500/hを使います。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

1 設計の基本レート

作業1時間あたりの金額。
個別レートがあるメンバーはその値が優先されます。

2 加工の2つのレート

人の工数レートと、
機種ごとの設備レートを
それぞれ設定します。

3 過去の原価は保持

レートを変えても登録済みの
原価を一括計算し直しません。
人工の設定は画面の下へ。

準備を済ませ、プロジェクトを作る

初回のファイル作成・接続と管理者の設定は、設定マニュアルを参照してください。

新規プロジェクト

1 プロジェクト名 *

サンプル案件J フランジ加工

プロジェクトコード *

(ファイル名に使用されます。半角英数字推奨)

SAMPLE-J

開始日 終了日 (任意)

2026/10/19 年 / 月 / 日

2 入力方式

☒ 一式 (総額) で入力

☐ 人工 (人工数×人工単価) で入力 (人工・材料費・外注費)

設計 見積工数 (h)

0

加工 見積金額 (円)

300000

¥300,000

材料費 見積金額 (円)

0

外注費 見積金額 (円)

0

キャンセル 作成

1 名称とコード

「プロジェクト」から
「+新規プロジェクト」。
名称とコードを入力します。

2 見積の方式

内訳・一式・人工から選択。
方式に応じて、見積工数や
金額・人工数を入力します。

3 作成して入力へ

「作成」で案件を登録。
「原価入力」から、この
プロジェクトを選べます。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

設計：作業時間を入力する

加工と違い、設計は設備時間を使いません。

原価入力

1

設計（時間）

加工（時間）

人工（日数）

材料費

外注費

日付

2026/10/19

メンバー

鈴木

プロジェクト

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A)

工数 (h)

8

2

備考

作業内容・段取りのメモなど（CSV・Excelの備考列に出力されます）

原価（この行）: ¥40,000 (¥5,000/h)

プロジェクト

(未選択)

工数 (h)

0

備考

作業内容・段取りのメモなど（CSV・Excelの備考列に出力されます）

原価（この行）: ¥0 (¥5,000/h)

+ 3件目のプロジェクトを追加

登録（Enter）

前回と同じ条件

設計 集計

設計

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A)

見積

¥100,000

原価

¥30,000

残予算

¥70,000

消化率

30.0%

総工数

6.00 h

残工数

14.00 h

メンバー別

メンバー	工数	原価
鈴木	4.00	¥20,000
高橋	0.00	¥0
加藤	2.00	¥10,000
小林	0.00	¥0

1 設計（時間）を選ぶ

日付・メンバー・プロジェクトを選択。案件ごとに実績を分けます。

2 工数を時間で入力

作業時間をh単位で入力。設計レートを掛けて原価を計算します。

3 確認して登録

必要なら備考を入力。「登録（Enter）」の後、内容を確認して確定します。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

加工：工数と設備時間を記録する

工数は人が作業した時間、設備時間は設備が動いた時間です。

原価入力

設計（時間）

加工（時間）

人工（日数）

材料費

外注費

日付

メンバー

2026/10/19

山田

プロジェクト

機種

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A)

汎用旋盤

工数 (h)

設備時間 (h)

6

8

備考

段取りとフランジ加工

原価 (この行): ¥53,000

プロジェクト

機種

(未選択)

汎用旋盤

工数 (h)

設備時間 (h)

0

0

備考

作業内容・段取りのメモなど（CSV・Excelの備考列に出力されます）

加工 集計 加工

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A)

見積

原価

¥800,000

¥86,000

残予算

消化率

¥714,000

10.8%

設備時間

自動運転率

6.00 h

0.0%

機種別

機種	工数	設備	原価
汎用旋盤	0.00	0.00	¥0
NC旋盤	6.00	2.00	¥39,000
5軸MC	0.00	0.00	¥0
マシニング	4.00	4.00	¥36,000
ワイヤーカット	0.00	0.00	¥0
形彫放電	0.00	0.00	¥0
レーザー切断	0.00	0.00	¥0
研削盤	2.00	0.00	¥11,000

メンバー別

メンバー	工数	設備	原価
山田	6.00	2.00	¥39,000
田中	0.00	0.00	¥0
佐藤	0.00	0.00	¥0
鈴木	0.00	0.00	¥0
高橋	0.00	0.00	¥0

1 日付・メンバー・案件

「加工（時間）」を選び、
日付・メンバー・
プロジェクト・機種を指定。

2 工数と設備時間

時間をそれぞれ入力。
工数×工数レートに
設備時間×設備レートを加算。

3 登録前後を確認

入力中の原価は行の下へ。
「登録（Enter）」後、
確認画面で確定します。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

人工：日数で作業を記録する

日単位で管理する作業は「人工（日数）」を使います。

原価入力

1

設計（時間）

加工（時間）

人工（日数）

材料費

外注費

日付

プロジェクト

2026/10/19

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A)

担当者ごとの明細（1行1件・まとめて登録）

担当	人工数（人工）	単価（円/人工）	原価（円）	
(指定なし)	2	25000	¥25,000	削除

設定値（既定）

+ 明細を追加 半日 = 0.5・小数第2位まで（↑↓キーで0.5ずつ）。担当をまとめる場合は「(指定なし)」を選びます。

備考

作業内容・人数の内訳など（CSV・Excelの備考列に出力されます）

原価（この登録）: ¥25,000（1件）

登録（Enter）

前回と同じ条件

本日の入力

区分	メンバー	プロジェクト	機種	工数	設備	原価
----	------	--------	----	----	----	----

人工 集計 人工

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A)

見積

原価

—

¥0

残予算

消化率

—

-

人工（実績／見積）

残り人工

0.0 / —

-

担当別

担当	人工	原価
松本	0.0	¥0
井上	0.0	¥0
木村	0.0	¥0
(指定なし)	0.0	¥0

1 案件と日付

「人工（日数）」を選び、日付とプロジェクトを指定。工数hとは別の入力です。

2 メンバーと人工数

メンバーごとに日数を入力。半日なら0.5人工。単価は明細ごとに確認します。

3 二重計上に注意

同じ作業を工数と人工の両方へ重ねて入れないように、社内での入力基準を決めます。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

材料費・外注費：金額を記録する

材料の購入額や外注の費用を、案件にひも付けます。

原価入力

1

設計（時間）加工（時間）人工（日数）材料費外注費

日付プロジェクト

2026/10/19  サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A) 

品目 / 摘要

SUS304 板材

2

金額 (円)

12000

¥12,000

登録（Enter）

前回と同じ条件

3

材料費 集計 材料費

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A)

見積

¥60,000

原価

¥53,000

残予算

¥7,000

消化率

88.3%

登録一覧（最新順）

日付	材料名	金額
2026-10-15	S45C 丸棒	¥18,000
2026-10-13	SUS304 板材	¥35,000

本日の入力

区分	メンバー	プロジェクト	機種	工数	設備	原価	
設計	小林	サンプル案件B 治具製作		工数 2.00 h		¥10,000	修正 削除
加工	田中	サンプル案件B 治具製作	汎用治具	5.00	1.00	¥60,000	修正 削除

1 入力する種別

材料費か外注費を選び、日付とプロジェクトを指定します。

2 内容と金額

材料は「品目 / 摘要」、外注は「外注先 / 摘要」。金額を円で入力します。

3 確認後に登録

「登録（Enter）」で確認へ。案件・内容・金額を確認し、「この内容で登録」で確定。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

確認画面：登録する前に見直す

確認画面では、登録先と入力値と一緒に確認します。

材料費 登録内容の確認

プロジェクト	サンプル案件A 軸加工
日付	2026-10-19
品目 / 摘要	SUS304 板材
金額	¥12,000

キャンセル

この内容で登録

1 登録先を確認

日付・種別・案件が
意図した内容かを確認。
違っていればキャンセル。

2 数量・金額を確認

時間・人工数・金額など、
種別に応じた値を確認。
原価もここで確認できます。

3 この内容で登録

確定後に履歴と集計へ反映。
運用時は自動保存されます。
保存状態も確認しましょう。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

履歴：入力した明細を確認・修正する

登録した実績を探し、入力内容を見直す画面です。

履歴

登録済みの原価入力を検索・確認し、絞り込み結果をCSVで出力

↓ CSV (履歴)

入力履歴

期間: 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日 全区分 全プロジェクト 全メンバー 全機種

絞り込み

50件 / 全50件

区分	日付	メンバー	プロジェクト	機種	工数	設備	原価	
設計	2026-08-20	鈴木	サンプル案件G 油圧シリンダー部品	工数 8.00 h			¥40,000	修正 削除
材料費	2026-08-21	-	サンプル案件G 油圧シリンダー部品	S45C 丸棒・SCM440			¥52,000	修正 削除
加工	2026-08-25	山田	サンプル案件G 油圧シリンダー部品	NC旋盤	10.00	6.00	¥73,000	修正 削除
加工	2026-08-28	佐藤	サンプル案件G 油圧シリンダー部品	マシニング	8.00	6.00	¥65,000	修正 削除
加工	2026-09-01	中村	サンプル案件G 油圧シリンダー部品	研削盤	6.00	2.00	¥38,600	修正 削除
外注費	2026-09-04	-	サンプル案件G 油圧シリンダー部品	硬質クロムめっき (外注)			¥36,000	修正 削除
設計	2026-09-04	加藤	サンプル案件H 検査治具	工数 12.00 h			¥60,000	修正 削除
材料費	2026-09-05	-	サンプル案件H 検査治具	アルミ A7075・プッシュ類			¥68,000	修正 削除
加工	2026-09-09	渡辺	サンプル案件H 検査治具	ワイヤーカット	6.00	10.00	¥63,000	修正 削除
設計	2026-09-11	小林	サンプル案件H 検査治具	工数 6.00 h			¥30,000	修正 削除

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

1 条件で探す

プロジェクト・期間・種別などで絞り込み。対象の明細を探します。

2 明細を見直す

日付・案件・作業量・金額などを確認します。見える項目は段階によります。

3 修正・削除

対象行の操作から修正。削除した明細はごみ箱へ。完全削除は元に戻せません。

集計：原価と残予算を確認する

段階3で原価、段階4で見積・残予算・消化率も確認できます。

集計

見積・実績・残予算をプロジェクト単位で確認

↓ Excel (このプロジェクト)

プロジェクト

1

PROJECT TOTAL

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A) ▼

見積総額 (内訳：工数+材料+外注)
¥990,000

発生原価 (累計)
¥197,000

残予算
¥793,000

消化率
19.9 %

材料費

2

外注費

材料費 見積
¥60,000

材料費 実績
¥53,000

材料費 残予算
¥7,000

外注費 見積
¥30,000

外注費 実績
¥28,000

外注費 残予算
¥2,000

設計

加工

3

設計 見積
¥100,000

設計 原価
¥30,000

設計 残予算
¥70,000

加工 見積
¥800,000

加工 原価
¥86,000

加工 残予算
¥714,000

設計 消化率
30.0 %

設計 総工数
6.00 h

設計 残工数
14.00 h

加工 消化率
10.8 %

加工 設備時間
6.00 h

加工 自動運転率
0.0 %

メンバー別集計 (設計)

メンバー	工数H	原価
鈴木	4.00	¥20,000
高橋	0.00	¥0
加藤	2.00	¥10,000

機種別集計 (加工)

機種	工数H	設備H	原価
汎用旋盤	0.00	0.00	¥0
NC旋盤	6.00	2.00	¥39,000
5軸MC	0.00	0.00	¥0

メンバー別集計 (加工)

メンバー	工数H	設備H	原価
山田	6.00	2.00	¥39,000
佐藤	4.00	4.00	¥36,000
田中	0.00	0.00	¥0

1 対象の案件を選ぶ

上のプロジェクト選択で集計する案件を切り替え。画面の対象を先に確認。

2 見積と原価を比較

原価は入力した実績の合計。残予算と消化率で、見積に対する進み方を確認。

3 内訳を確認

設計・加工・材料・外注・人工の内訳を確認します。下には機種別・メンバー別。

画面はv2.2のサンプルです。運用時は表示段階によって、見える項目や金額が変わります。

出力：Excel・CSV・JSONを使い分ける

書き出しは段階4で利用します。目的に合った画面から選びます。

集計

見積・実績・残予算をプロジェクト単位で確認

プロジェクト

サンプル案件A 軸加工 (SAMPLE-A) ▼

PROJECT TOTAL

見積総額 (内訳：工数+材料+外注)

¥990,000

発生原価 (累計)

¥197,000

残予算

¥793,000

消化率

19.9 %

1

↓ Excel (このプロジェクト)

材料費

材料費 見積
¥60,000

材料費 実績
¥53,000

材料費 残予算
¥7,000

外注費

外注費 見積
¥30,000

外注費 実績
¥28,000

外注費 残予算
¥2,000

設計

設計 見積
¥100,000

設計 原価
¥30,000

設計 残予算
¥70,000

加工

加工 見積
¥800,000

加工 原価
¥86,000

加工 残予算
¥714,000

設計 消化率
30.0 %

設計 総工数
6.00 h

設計 残工数
14.00 h

加工 消化率
10.8 %

加工 設備時間
6.00 h

加工 自動運転率
0.0 %

メンバー別集計 (設計)

メンバー	工数H	原価
鈴木	4.00	¥20,000
高橋	0.00	¥0
加藤	2.00	¥10,000

機種別集計 (加工)

機種	工数H	設備H	原価
汎用旋盤	0.00	0.00	¥0
NC旋盤	6.00	2.00	¥39,000
5軸MC	0.00	0.00	¥0

メンバー別集計 (加工)

メンバー	工数H	設備H	原価
山田	6.00	2.00	¥39,000
佐藤	4.00	4.00	¥36,000
田中	0.00	0.00	¥0

1 集計からExcel

「Excel (このプロジェクト)」で、選択中の案件の集計や明細を書き出します。

2 履歴からCSV

「履歴」のCSVは明細の確認や加工に使います。出力前に対象を確認します。

3 バックアップは全体JSON

設定のデータ管理から全体を書き出します。案件JSONとは範囲が違います。

案件JSONは「プロジェクト」のファイル操作。設定も含む全体の控えは、運用時の「データ管理」から作ります。

共有とバックアップ

SHARING & BACKUP

HTMLとJSON

ZIPを展開し、HTMLをEdge/Chromeで開きます。
業務データは選択したTALLY.jsonへ保存します。

同じJSONを共有

2台目以降は同じ場所の同じJSONを開きます。
OneDrive/SharePointは同期アプリのフォルダを使います。

全体のバックアップ

「設定→データ管理→JSONを書き出す（バックアップ）」。
設定も含む全データを別の場所へ、日付を付けて保管します。

運用・サンプル

サンプルは閉じると戻ります。運用へは再読み込みし、
「ファイルを開く」か「新規作成」を選びます。

同時編集を避ける

同じ明細・設定の変更担当を分け、PCの日時は自動設定。
保存後は約10秒、両PCで相手の更新を確認して閉じます。

元のファイルと復旧先

通常の復旧は再読み込み後「ファイルを開く」で控えを選択。
選んだJSONが保存先。共有全PCを同じ復旧先へ揃えます。

保存失敗・更新・体験版

RECOVERY & UPDATES

保存できないとき

ページを閉じず、接続と書込権限を確認。
「今すぐ再試行」で確認します。削除等は取り消される場合があります。

別ファイルへ復旧

復旧パネルの「ファイルを開く」は現在の入力と選択先を統合。
未保存分を保全し、管理者が目的の復旧先か確認して選びます。

30日間体験版

初めて開いた日から30日・件数制限なし。
期限後は入力・変更・保存が止まります。JSONは製品版へ使い続けられます。

段階ごとの復旧

段階1〜3は再試行のみ。閉じずに管理者へ連絡します。
段階4は「JSON（バックアップ）」で未保存分を保全します。

v2.2へ更新

事前コピーを保管し、共有全PCを同時に更新します。
v2.0のJSONは保存時に新形式となり、v2.0では開けません。

通知・旧形式の注意

「通知履歴」は再読み込みで消えます。表示文と操作を控えます。
v1.xの運用全体移行は非対応。案件JSONの取込とは別です。

入力・見積・履歴のヒント

DAILY OPERATIONS

見積を登録・編集

「内訳」「一式」「人工」から選びます。既存案件は「編集」。
終了日では完了になりません。「完了へ移動」を使います。

工数・設備のレート

設計・加工ともメンバー個別の工数レートを優先。
空欄なら設計レート/基本工数レート。設備は機種別。
0円と未設定は区別します。

人工（日数）の入力

日付・案件を選び「+ 明細を追加」で担当と人工数を入力。
人工名簿は工数の名簿と別。半日0.5・小数2桁まで。
単価は設定値。表示できる段階では今回のみ変更も可能。

材料費・外注費

日付・案件・金額と品目/摘要または外注先/摘要を入力。
「登録（Enter）」→内容確認→「この内容で登録」で確定。

登録時のレート

設定変更だけでは記録済みレートは不変。旧版の未記録明細は例外。
「修正」保存は現在レートを取り直すので、確認を読みます。

履歴・ごみ箱

「履歴」で「修正」「削除」。削除した明細はごみ箱へ。
段階4で「復元」可。「完全に削除」は元に戻せません。

機能リファレンス

FUNCTION REFERENCE

INPUT

入力・訂正

- 1 工数・設備時間の入力
- 2 人工（日数）・材料・外注
- 3 履歴で修正・削除

AGGREGATE

予算と実績

- 1 発生原価と区分別内訳
- 2 工数・設備・人工数の確認
- 3 見積・残予算・消化率

OUTPUT

保存・出力

- 1 Excel（このプロジェクト）
- 2 CSV（履歴）
- 3 全体JSONと案件JSON